



Утверждаю
директор ГБУ СРЦИ «Красный Яр»
С.В.Демина
«29» января 2017г.

План

Работы Государственного бюджетного учреждения «Областной специализированный санаторно – реабилитационный центр «Красный Яр» для инвалидов с сердечно – сосудистой и неврологической патологией» на 2017 год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. Организационно - методическая работа			
1	Ведение учетно – отчетной документации учреждения	постоянно	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., главный бухгалтер Аппакова В.В., юрисконсульт Потехина О.В.
2	Подготовка документации и проведение котировок и аукционов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг и выполнение гос. задания	В течение года, ежеквартально	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., главный бухгалтер Аппакова В.В., юрисконсульт Потехина О.В.
3	Проведение заседаний балансовой комиссии	Ежемесячно, в течение года	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., главный бухгалтер Аппакова В.В., юрисконсульт Потехина О.В.
4	Ведение финансово - хозяйственной деятельности, кадровых вопросов, делопроизводства	Постоянно в течение года	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., главный бухгалтер Аппакова В.В., юрисконсульт Потехина О.В.

5	Осуществление комплекса мер по организации внутреннего контроля за качеством услуг, предоставляемых учреждением и соответствия их стандартам качества услуг	постоянно	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., главный бухгалтер Аппакова В.В., юрисконсульт Потехина О.В.
6	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности учреждения: - реализация областной целевой программы «Пожарная безопасность»; - проведение регулярных учеб, практических занятий по эвакуации отдыхающих, по использованию первичных средств пожаротушения	постоянно	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д.
7	Организация работы по соблюдению сотрудниками учреждения правил техники безопасности, охраны труда	постоянно	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., Инженер по оборудованию Лапшин Е.П.
8	Организация работы по аттестации рабочих мест	В течение года	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., Инженер по оборудованию Лапшин Е.П.
9	Проведение аттестации специалистов учреждения	I квартал	Директор Демина С.В., Юрисконсульт Потехина О.В., специалист по кадрам Юмакова О.А.
10	Перевод аттестированных специалистов учреждения на эффективный контракт	II квартал	Директор Демина С.В., Юрисконсульт Потехина О.В., специалист по кадрам Юмакова О.А.
11	Осуществление взаимодействия с организациями, занимающимися реализацией социальных программ, направленных на повышение условий жизнедеятельности пенсионеров, инвалидов, а так же	постоянно	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., юрисконсульт Потехина О.В.

	с общественными организациями: районной организацией ветеранов, районной организацией ВОИ, обществом инвалидов, церковью		
12	Разработка, согласования и выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм в учреждении и на пищеблоке	январь	Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., инженер по оборудованию Лапшин Е.П., старшая медсестра Шаманина Г.Н.
13	Проведение зачета по ОСТУ 42–2 – 21 -85 медицинских работников учреждения с привлечением представителей службы Роспотребнадзора	2 квартал	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
14	Проведение прививочной работы среди сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
15	Выполнение приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
16	Регулярное прохождение медицинских плановых осмотров сотрудниками учреждения	Согласно графика	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
17	Организация отдыха сотрудников учреждения и детей сотрудников (летний отдых)	Согласно заявлений	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., бухгалтер Соловьева Л.В., старшая медсестра Шаманина Г.Н., медсестра Поляшова Т.М.
18	Разработка и заключение договоров, дополнительных соглашений, проверка их соответствия законодательству	постоянно	Юрисконсульт Потехина О.В.
19	Разработка документов правового характера по различным направлениям работы учреждения	постоянно	Юрисконсульт Потехина О.В.

2. Организация медико – социальной реабилитации инвалидов в учреждении

1	Прием и размещение отдыхающих в спальнях корпусов	Каждый заезд согласно графика	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Заведующая отделением Смирнова Е.Б., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
2	Распределение инвалидов по ведущему ограничению жизнедеятельности, по уровню реабилитационного потенциала, по характеру реабилитационного прогноза, определение реабилитационного маршрута	Каждый заезд согласно графика	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Заведующая отделением Смирнова Е.Б.
3	Контроль за работой организаторов(проверка историй болезни, ведение медицинской документации, назначение лечения)	Постоянно в течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
4	Контроль за работой среднего медицинского персонала (оформление и ведение медицинской документации, правильность и полнота выполнения назначений врача, сдача смен)	Постоянно в течение года	Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
5	Контроль качества, учета и хранение медикаментов и перевязочного материала	Постоянно в течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
6	Контроль за соблюдением сотрудниками санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно в течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
7	Контроль качества уборки жилых комнат, помещений отделения	Постоянно в течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Заведующая отделением Смирнова Е.Б., старшая медсестра Шаманина Г.Н.
8	Обход отделений, опрос отдыхающих о качестве услуг	еженедельно	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Заведующая отделением Смирнова Е.Б.

9	Разбор и осмотр тяжелых больных, нуждающихся в коррекции лечения	По мере необходимости	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
10	Выявление дефектов направления больных в учреждения и оформление санаторно-курортных карт	Постоянно в течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
11	Работа совета по питанию бракеражной комиссии (контроль за качеством приготовления пищи, утверждение новых блюд)	Постоянно в течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
12	Осуществление медицинской реабилитации в лечебном корпусе (в/в, в/м, п/к инъекции, индивидуальные консультации)	Постоянно в течение года	Врачи - терапевты
13	Проведение групповых занятий с инвалидами трудоспособного возраста с психологом, индивидуальные консультации	Постоянно в течение года	Психолог Соловьева Т.И.
14	Трудотерапия – занятие в кружке, рукотворчество	Постоянно в течение года	Специалист по социальной работе Козлова С.Т.
15	Посещение ФОКа	Каждый заезд	Культорганизатор Заколоткина А.И
16	Вечер знакомств	Каждый заезд	Культорганизатор Заколоткина А.И
17	Экскурсии по г. Урень с посещением: краеведческого музея, Дома ремесел, «Русской горницы» с. Темта.	Каждый заезд по 2 экскурсии	Культорганизатор Заколоткина А.И
18	Отчетные концерты силами отдыхающих «Минута славы»	Каждый заезд	Культорганизатор Заколоткина А.И, Аккомпаниатор Борисов В.Я.
19	Концерт народного хора «Душенька»	Каждый заезд	Культорганизатор Заколоткина А.И
20	Выступление Духового оркестра Уренского районного Дома культуры	По мере необходимости	Культорганизатор Заколоткина А.И
21	Выступление народного коллектива «Уренок»	По мере необходимости	Культорганизатор Заколоткина А.И
22	Выступление ансамбля народных инструментов Нижегородской филармонии	По мере необходимости	Культорганизатор Заколоткина А.И

23	Выступление народного хора ветеранов Уренского Дома культуры	По мере необходимости	Культорганизатор Заколкина А.И
24	Встреча с участниками поэтического клуба «Круг» г. Урень	По мере возможности	Культорганизатор Заколкина А.И
25	Встреча с библиотечными работниками г. Урень по теме «Страницы истории Урень - края: прошлое и настоящее»	Каждый заезд	Библиотекарь Корсакова В.В.
26	Сольные концерты силами отдыхающих	По мере возможности	Культорганизатор Заколкина А.И. Акомпаниатор Борисов В.Я.
27	Поэтические вечера и встречи с самодеятельными поэтами из числа отдыхающих	По мере возможности	Библиотекарь Корсакова В.В.
28	Демонстрация художественных фильмов золотого фонда нашего кинематографа Советского периода	2 раза ежедневно в каждый день	Библиотекарь Корсакова В.В.
29	Посиделки под баян «Пой баян, звени частушка»	Каждый заезд	Акомпаниатор Борисов В.Я.
30	Игровой конкурс «Миссис «Красный Яр» - 201 года»	Каждый заезд	Культорганизатор Заколкина А.И.
31	Встреча – чествование участников и ветеранов Великой отечественной войны «Фронтовики, носите ордена и в праздники и в будни!»	Каждый заезд	Культорганизатор Заколкина А.И. Акомпаниатор Борисов В.Я.
32	Поездка в г. Урень на митинг и панихиду в День скорби 22 июня	июнь	Культорганизатор Заколкина А.И.
33	Чествование тех, чьи Дни рождения совпали с пребыванием в санатории.	Весь период	Культорганизатор Заколкина А.И. Библиотекарь Корсакова В.В.
34	Вечера отдыха: • «Моя малая Родина»; • «С Днем учителя!»; • «Благословенны вновь и вновь Вера Надежда и Любовь»; • «Веселая чепуха»; • «Зимушка-зима»; • «Осенний бал»;	Каждый заезд Сентябрь Ноябрь Каждый заезд Декабрь, февраль Сентябрь, октябрь, ноябрь	Культорганизатор Заколкина А.И. Акомпаниатор Борисов В.Я.

	• «Рябиновый бал»; • «Спасибо медикам за все»; • «Новогодний огонек»; • «Карамельная дискотека»; • «Звездная рапсодия»; • «Вечное танго созвездий»; • «Мы стали ближе друг к другу»; • Прощальный вечер «До новых встреч» • «День всех влюбленных» • «Самая обаятельная, самая привлекательная» • «Самые мужественные и сильные, добрые и заботливые... Ну, кто мы без вас?» • «Вечера отдыха юмора и смеха» • Вечер отдыха «исполнение желаний»	День медицинского работника Январь, декабрь Каждый заезд Каждый заезд Каждый заезд Каждый заезд Каждый заезд Февраль Каждый заезд Февраль Каждый заезд Каждый заезд	
35	Работа клуба «Караоке»	Весь период	Культорганизатор Заколкина А.И.
36	Работа женского клуба «Чародейка» с приглашением мастеров на обучающие мастер-классы по применению косметики	По мере необходимости	Культорганизатор Заколкина А.И.
37	Творческие встречи с лучшими людьми из отдыхающих (художниками, самодеятельными поэтами, журналистами и т.д.)	По мере возможности	Культорганизатор Заколкина А.И.
38	Лыжные прогулки	Январь, февраль, март	Библиотекарь Корсакова В.В.
39	Турниры: • шашки; • шахматы; • настольный теннис; • бильярд; • дартс.	Каждый заезд	Библиотекарь Корсакова В.В. Культорганизатор Заколкина А.И.
40	Турниры на спортплощадке: • городки; • броски мяча в корзину	Каждый заезд (весна, лето, осень)	Библиотекарь Корсакова В.В. Культорганизатор Заколкина А.И.
41	Проведение служб, молебнов, служителями церкви для отдыхающих	Каждый заезд	Культорганизатор Заколкина А.И.

42	Проведение бесед с отдыхающими врачами учреждения	Каждый заезд	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
43	Оценки эффективности реабилитационных мероприятий	Каждый заезд	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
44	Проведение профилактической работы с отдыхающими	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
45	Проведение месячника пожилых людей	Октябрь 2013 года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Культорганизатор Заколоткина А.И
46	Проведение декады инвалидов	Декабрь 2013 года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Культорганизатор Заколоткина А.И

3. Информационно – аналитическая работа, учеба кадров

1	Проведение встреч, организационных собраний с отдыхающими по вопросам медико-социальной реабилитации	Каждый заезд	Директор, заместители директора
2	Проведение конференций, заседаний круглого стола, тех. учеб с сотрудниками учреждений соц. обслуживания населения Уренского района и Нижегородской области	ежеквартально	Юрисконсульт Потехина О.В., Специалист по кадрам Юмакова О.А.
4	Размещение информации об учреждении на сайте ТВИТТЕР	Постоянно в течение года	Юрисконсульт Потехина О.В., Специалист по кадрам Юмакова О.А.
5	Оформление подписи на газеты и журналы для отдыхающих	2 раза в год	Библиотекарь Корсакова В.В.
6	Подготовка материала для публикаций в газете «Уренские вести » о работе учреждения	В течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
7	Выступление по областному и местному радио о работе учреждения	В течение года	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
8	Проведение тех. учеб, инструктажей с сотрудниками учреждения, конференций, аттестаций по вопросам техники	В течение года постоянно	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по

	безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологическому Режиму, правил внутреннего трудового распорядка		лечебной работе Сироткина М.Е., инженер по оборудованию Лапшин Е.П.
9	Проведение практических тренировок по эвакуации отдыхающих с сотрудниками учреждения, членами ДПД с привлечением сотрудников ОГПН Уренского района	В течение года согласно графика	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д.
10	Организация и прохождение специализации и усовершенствование врачей и среднего медицинского персонала, подтверждение сертификатов специалистов	Постоянно согласно сроков	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
11	Подготовка сотрудников учреждения к аттестации, получение и подтверждение квалификационных категорий	Постоянно согласно графика	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., Старшая медсестра Шаманина Г.Н.
12	Разработка и внедрение новых методик по лечению и реабилитации инвалидов в учреждении	ежеквартально	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
13	Участие сотрудников учреждения в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»	В течение года	Директор Демина С.В., Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
14	Участие учреждения в смотрах, конкурсах, презентациях на «Лучшие учреждения социального обслуживания»	В течение года	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
15	Обновление компьютерных программ	постоянно	Заместитель главного бухгалтера Виноградова Н.П.
16	Санитарно – просветительская работа с отдыхающими (оформление сан – бюллетеней, отделов, проведение бесед)	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
17	Прием отдыхающих по различным вопросам,	постоянно	Директор Демина С.В., заместитель директора по

	проблемам, обращениям, заявлениям		АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., юрисконсульт Потехина О.В.
18	Внедрение передового опыта работы по вопросам медико – социальной помощи	постоянно	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
19	Регулярно проводить анализ и мониторинги эффективности работы в решении задач по соц. вопросам	постоянно	Директор Демина С.В., заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е.
20	Регулярно обновлять информационные стенды	постоянно	Юрисконсульт Потехина О.В., Специалист по кадрам Юмакова О.А.

4. Улучшение материально – технической базы учреждения

1	Составление и согласование сметной документации	В течение года	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д.
2	Проведение ремонтных работ.	2 квартал	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д.
3	Приобретение первичных средств пожаротушения	2 квартал	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д.
4	Мелкий декоративный ремонт жилых комнат и кабинетов учреждения	Постоянно в течение года	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д.
5	Приобретение бытовой техники, медицинского оборудования, кухонного оборудования, мебели	В течение года	Директор Демина С.В., Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., главный бухгалтер Аппакова В.В.
6	Ремонт автотранспорта	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., инженер по оборудованию Лапшин Е.П.

7	Приобретение мягкого инвентаря, для отдыхающих, спец. одежды для сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Овсянникова В.Д., заместитель директора по лечебной работе Сироткина М.Е., старшая медсестра Шаманина Г.Н.
---	---	----------------	---